TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN TỔNG CÔNG TY HÀNG HẢI VIỆT NAM

Số: 862/HD-CĐHHVN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2026

HƯỚNG DẪN
Tổ chức Ngày hội Văn hóa công nhân trong các cấp Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam

Thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về phát triển văn hóa Việt Nam; Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 30/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Ngày Văn hóa Việt Nam gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc năm 2026, Hướng dẫn số 19/HD-TLĐ ngày 22/10/2026 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức Ngày hội Văn hóa công nhân trong các cấp công đoàn, Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam hướng dẫn các Công đoàn cơ sở (CĐCS) tổ chức Ngày hội Văn hóa công nhân trong các cấp Công đoàn Tổng công ty hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam và Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc hàng năm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa chủ trương của Đảng, chỉ đạo của Chính phủ và nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn về phát triển văn hóa Việt Nam; đưa Ngày Văn hóa Việt Nam 24/11 trở thành dịp sinh hoạt có ý nghĩa đối với đoàn viên, người lao động (NLĐ), góp phần xây dựng văn hóa công nhân, văn hóa công đoàn.

- Tạo không gian để đoàn viên, NLĐ được tiếp cận, trải nghiệm, sáng tạo và thụ hưởng các giá trị văn hóa dân tộc, văn hóa ngành nghề, nâng cao đời sống tinh thần, xây dựng môi trường làm việc văn minh, an toàn, hạnh phúc.

- Góp phần xây dựng đội ngũ NLĐ hàng hải hiện đại, có tác phong chuyên nghiệp, ý thức kỷ luật, trách nhiệm, năng động, văn minh, sống nghĩa tình; khơi dậy niềm tự hào nghề nghiệp, tinh thần đoàn kết, sáng tạo và khát vọng đóng góp vào sự phát triển của doanh nghiệp, Tổng công ty.

- Lan tỏa văn hóa doanh nghiệp và văn hóa VIMC; đưa các giá trị Kỷ luật - Tận tâm - Sáng tạo - Đồng lòng - Liêm chính cùng bốn trục cốt lõi Kỷ luật - Tốc độ - Tích hợp - Hiệu suất cao trở thành nhận thức, hành vi và chuẩn mực trong lao động, sản xuất, giao tiếp và ứng xử hằng ngày.

2. Yêu cầu

- Ngày hội Văn hóa công nhân được tổ chức thiết thực, vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, có chiều sâu và sức lan tỏa; lấy đoàn viên, NLĐ làm trung tâm, đồng thời là chủ thể tham gia, sáng tạo và thụ hưởng.

- Nội dung, hình thức tổ chức linh hoạt, phù hợp với đặc điểm từng lĩnh vực, doanh nghiệp, địa bàn và nhóm lao động, trọng tâm là công nhân trực tiếp sản xuất, thuyền viên, lao động làm việc theo ca kíp, lao động nữ và những nhóm ít có điều kiện

tiếp cận các hoạt động văn hóa. Chú trọng ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, truyền thông đa phương tiện trong tổ chức hoạt động văn hóa.

- Gắn việc tổ chức Ngày hội Văn hóa công nhân với tuyên truyền, vận động xây dựng và thực thi văn hóa doanh nghiệp, văn hóa an toàn lao động, mô hình "Con tàu Văn hóa VIMC", xây dựng nếp sống văn minh, môi trường làm việc an toàn.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian

Tổ chức vào tháng 11 hằng năm, tập trung cao điểm trong tuần hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam và Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc (từ ngày 18 đến 24/11). Các cấp công đoàn chủ động lựa chọn thời gian phù hợp với điều kiện sản xuất kinh doanh (SXKD) và đặc thù lao động của đơn vị.

2. Đối tượng tham gia

Cán bộ công đoàn, đoàn viên, NLĐ; khuyến khích sự tham gia của người sử dụng lao động, gia đình NLĐ, các tổ chức, cá nhân và đối tác đồng hành phù hợp.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM

Căn cứ điều kiện thực tiễn, các cấp công đoàn lựa chọn một hoặc nhiều nhóm hoạt động sau; ưu tiên những hoạt động trực tiếp đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng và mang lại lợi ích thiết thực cho NLĐ.

1. Tổ chức cho công nhân tiếp cận, trải nghiệm và thụ hưởng văn hóa; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ và giao lưu cộng đồng

Tổ chức cho công nhân được trải nghiệm, tham gia sinh hoạt tại các thiết chế văn hóa của tổ chức Công đoàn; tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, di sản văn hóa, không gian văn hóa Hồ Chí Minh, rạp chiếu phim, nhà hát…

Tổ chức liên hoan, hội diễn, giao lưu văn nghệ, trình diễn dân ca, dân vũ, nhạc cụ; các cuộc thi ảnh, video, kể chuyện nghề nghiệp, sáng tác về người lao động hàng hải, tình yêu biển đảo, quê hương, đất nước và truyền thống ngành.

Tạo sân chơi giao lưu giữa các thế hệ, các nhóm nghề nghiệp, các đơn vị và vùng miền; khuyến khích NLĐ trực tiếp tham gia biểu diễn, sáng tạo nội dung, giới thiệu nét đẹp văn hóa nghề nghiệp và đời sống lao động.

2. Tổ chức hoạt động thể dục, thể thao và chăm sóc sức khỏe

Tổ chức giải thể thao, giao hữu, hoạt động vận động quần chúng phù hợp như bóng đá, bóng chuyền, cầu lông, pickleball, chạy bộ, kéo co, trò chơi tập thể; ưu tiên môn thể thao dễ tổ chức, thu hút đông đảo NLĐ.

Kết hợp tư vấn sức khỏe, dinh dưỡng, sức khỏe tinh thần; tuyên truyền, thực hành an toàn lao động, phòng ngừa rủi ro, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, xây dựng môi trường làm việc an toàn, xanh, sạch, đẹp cùng lối sống lành mạnh.

Quan tâm tổ chức các hoạt động rèn luyện sức khỏe phù hợp với điều kiện làm việc đặc thù của thuyền viên, công nhân bốc xếp, lái cẩu, lao động kho bãi và NLĐ làm việc theo ca.

3. Tôn vinh giá trị người lao động, xây dựng văn hóa tại nơi làm việc

Tôn vinh, biểu dương NLĐ có sáng kiến, sáng tạo, thành tích xuất sắc trong lao động, sản xuất, học tập; những tập thể, cá nhân tiêu biểu trong xây dựng văn hóa doanh nghiệp, văn hóa Công đoàn và văn hóa an toàn lao động.

Tổ chức cuộc thi, sân chơi sáng tạo văn học, nghệ thuật, ảnh, video ngắn, thiết kế, sản phẩm số; khuyến khích NLĐ sáng tạo các sản phẩm văn hóa phản ánh chân thực đời sống, công việc, tình cảm và khát vọng của người lao động hàng hải.

Lồng ghép tuyên truyền, thực hành các giá trị văn hóa VIMC: Kỷ luật trong chấp hành quy trình, quy định; Tận tâm trong công việc và phục vụ khách hàng; Sáng tạo trong cải tiến, đổi mới; Đồng lòng trong phối hợp, hỗ trợ; Liêm chính trong hành động và ứng xử.

Xây dựng môi trường làm việc văn minh, đoàn kết, chuyên nghiệp, an toàn; chú trọng văn hóa ứng xử, đối thoại, bình đẳng giới, phòng chống bạo lực và quấy rối tại nơi làm việc, bảo vệ môi trường và thực hiện trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp.

4. Học tập suốt đời, kỹ năng số và văn hóa số

Tổ chức các hoạt động phổ cập kỹ năng số, "Bình dân học vụ số"; hướng dẫn sử dụng công nghệ, học liệu số, sách điện tử, nền tảng học tập.

Tuyên truyền kỹ năng nhận diện thông tin xấu, độc, phòng tránh lừa đảo trên không gian mạng; sử dụng trí tuệ nhân tạo an toàn, có trách nhiệm.

Khuyến khích NLĐ ứng dụng công nghệ, truyền thông đa phương tiện để giới thiệu câu chuyện nghề nghiệp, về văn hóa công nhân, văn hóa công đoàn, sản phẩm sáng tạo của NLĐ.

5. Hoạt động gắn kết gia đình công nhân và cộng đồng

Tổ chức giao lưu gia đình công nhân, hoạt động dành cho con NLĐ.

Kết hợp thăm hỏi, động viên NLĐ có hoàn cảnh khó khăn, bị tai nạn lao động, mắc bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo; quan tâm đời sống tinh thần của gia đình thuyền viên và NLĐ thường xuyên làm việc xa nhà.

Vận động các thiết chế văn hóa, thể thao, doanh nghiệp và đối tác có chính sách ưu đãi, hỗ trợ đoàn NLĐ tiếp cận các hoạt động văn hóa, giải trí và rèn luyện sức khỏe.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức được bố trí từ nguồn tài chính công đoàn theo phân cấp, nguồn hỗ trợ của doanh nghiệp, nguồn xã hội hóa và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm công khai, tiết kiệm, đúng quy định, tránh phô trương, lãng phí.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Tổng công ty

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội Văn hóa công nhân trong các cấp công đoàn Tổng công ty; định hướng nội dung, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các CĐCS triển khai thực hiện.

- Hằng năm, tổ chức ít nhất 01 hoạt động cấp ngành hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam phù hợp với thực tiễn ngành nghề, tính chất lao động, có sức lan tỏa; chú trọng kết nối đoàn viên, NLĐ giữa các lĩnh vực, vùng miền và nhóm nghề nghiệp.

- Phối hợp tổ chức Ngày hội Văn hóa công nhân cấp Tổng Liên đoàn khi có yêu cầu.

- Tuyên truyền sâu rộng trong đoàn viên, NLĐ về ý nghĩa Ngày Văn hóa Việt Nam; quan điểm, chính sách của Đảng, Nhà nước về phát triển văn hóa, con người Việt Nam; truyền thống, nét văn hóa của con người Hàng hải và văn hóa doanh nghiệp, văn hóa VIMC; vận động xây dựng văn hóa công nhân, văn hóa công đoàn.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả; lựa chọn, đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có mô hình, cách làm sáng tạo, hiệu quả, có đóng góp thiết thực nâng cao đời sống văn hóa tinh thần cho NLĐ.

2. Các công đoàn cơ sở

- Căn cứ Hướng dẫn này và điều kiện thực tế của đơn vị, xây dựng và gửi kế hoạch triển khai hằng năm về Công đoàn Tổng công ty trước ngày 01/10: phối hợp với chuyên môn, người sử dụng lao động tổ chức ít nhất một hoạt động phù hợp với mô hình tổ chức, tính chất lao động hoặc phối hợp tổ chức theo cụm, nhóm đơn vị để tăng hiệu quả và tiết kiệm nguồn lực. Đối với thuyền viên, NLĐ làm việc phân tán, theo ca kíp hoặc không thể tham gia trực tiếp, khuyến khích tổ chức hoạt động tại nơi làm việc, trên tàu hoặc qua hình thức trực tuyến, nền tảng số phù hợp.

- Khuyến khích mỗi đơn vị lựa chọn một hoạt động hoặc sản phẩm văn hóa đặc trưng để duy trì, phát triển, gắn với xây dựng văn hóa doanh nghiệp. Chủ động khảo sát nhu cầu, nguyện vọng của NLĐ để lựa chọn nội dung; chú trọng công nhân trực tiếp sản xuất, thuyền viên, lao động nữ, lao động làm việc theo ca kíp và các nhóm ít có điều kiện tham gia hoạt động văn hóa.

- Báo cáo kết quả tổ chức về Công đoàn Tổng công ty *(kết hợp trong báo cáo tổng kết hằng năm)*; tổng hợp, đánh giá và phối hợp với chuyên môn khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong triển khai thực hiện; lựa chọn những tập thể, cá nhân xuất sắc đề xuất Công đoàn Tổng công ty trình Tổng Liên đoàn biểu dương, khen thưởng; tuyên truyền các mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả để học tập, nhân rộng.

Việc đánh giá kết quả không chỉ căn cứ vào quy mô, số lượng hoạt động mà cần chú trọng mức độ tham gia, sự hài lòng của NLĐ, hiệu quả chăm lo đời sống tinh thần, sự chuyển biến trong nhận thức và hành vi văn hóa tại nơi làm việc. Khuyến khích các đơn vị gửi hình ảnh, video, sản phẩm truyền thông và mô hình tiêu biểu để tuyên truyền, lan tỏa trong toàn hệ thống.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Công đoàn Tổng công ty (*đồng chí Nguyễn Thị Phương - Chuyên viên Ban Công tác Công đoàn, SĐT/Zalo: 0963 836 777*) để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Thị Thanh Hường

Nơi nhận:
- Tổng LĐLĐ VN (để b/c);
- Đảng ủy, HĐQT, TGĐ Tcty;
- Chủ tịch, các PCT CĐ Tcty (để chỉ đạo);
- Các Ủy viên BCH, UBKT CĐ Tcty (để th/hiện);
- Các CĐCS trực thuộc (để th/hiện);
- Các Ban CĐ Tcty (để th/hiện);
- Lưu: VT, CTCĐ, NP.