

HƯỚNG DẪN

Tham gia Chương trình “Chợ tết Công đoàn - Xuân 2026” trực tuyến

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-TLĐ ngày 24/10/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức Chương trình “Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2026” trực tuyến;

Nhằm cùng với Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam chăm lo tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên và người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026, góp phần mang đến Tết đầm ấm, đủ đầy cho đoàn viên công đoàn, người lao động và gia đình trong dịp Tết đến, Xuân về. Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam hướng dẫn các công đoàn cơ sở trực thuộc triển khai thực hiện Chương trình “Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2026” trực tuyến do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tổ chức với các nội dung cụ thể sau:

I. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia:

- + Đoàn viên có thành tích xuất sắc trong lao động, sản xuất, tích cực tham gia các hoạt động do Công đoàn tổ chức;
- + Đoàn viên công đoàn còn khó khăn, thu nhập thấp;
- + Cán bộ Công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên hỗ trợ tham gia Chương trình (đây là lực lượng tham gia thử nghiệm để hướng dẫn các đoàn viên công đoàn tham gia Chương trình).

2. Thời gian tổ chức: Từ 0h00 ngày 20/12/2025 đến 24h00 giờ ngày 03/02/2026 (từ 0h00 ngày 01/11 đến 24h00 ngày 16/12 năm Ất Ty 2025).

(Chi tiết theo Phụ lục 01 kèm theo).

3. Hình thức tổ chức

Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hỗ trợ bằng tiền thông qua phiếu mua hàng điện tử (e-voucher) để đoàn viên công đoàn mua hàng hóa, sản phẩm tiêu dùng tại website chính thức (địa chỉ: <https://chotet.congdoan.vn/>) hoặc ứng dụng trên thiết bị thông minh của Chương trình (trên hệ điều hành IOS hoặc Android).

4. Số lượng và mức hỗ trợ.

4.1. Đoàn viên công đoàn.

- Đối tượng hỗ trợ:

+ Đoàn viên có thành tích xuất sắc trong lao động, sản xuất, tích cực tham gia các hoạt động do Công đoàn tổ chức;

+ Đoàn viên công đoàn còn khó khăn, thu nhập thấp;

- Số lượng hỗ trợ: 1.000 người - Mức hỗ trợ: 500.000 đồng/người.

*** Công đoàn Tổng công ty thực hiện phân bổ số lượng căn cứ thực tiễn theo dõi và chỉ đạo phong trào (có danh sách phân bổ tại phụ lục 02).**

4.2. Cán bộ Công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên hỗ trợ tham gia Chương trình.

- Đối tượng hỗ trợ: Cán bộ Công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên hỗ trợ tham gia Chương trình (đây là lực lượng tham gia thử nghiệm để hướng dẫn các đoàn viên công đoàn tham gia Chương trình).

- Số lượng hỗ trợ: 40 người (có danh sách phân bổ kèm theo tại phụ lục 02).

- Mức hỗ trợ: 500.000 đồng/người.

5. Cách thức nhận hỗ trợ, mua hàng hóa, sản phẩm

- Bước 1: Cấp e-voucher cho đoàn viên công đoàn

Các công đoàn cơ sở lựa chọn đoàn viên công đoàn đủ điều kiện hỗ trợ theo số lượng phân bổ, lập danh sách, gửi về Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam (qua Ban Quan hệ Lao động). Công đoàn Tổng công ty sẽ tổng hợp và gửi về Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam. Tổng Liên đoàn cấp e-voucher cho đoàn viên công đoàn theo danh sách đề nghị (gắn với số điện thoại đăng ký).

- Bước 2: Đoàn viên công đoàn mua hàng hóa, sản phẩm

Đoàn viên công đoàn được Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam cấp e-voucher mua hàng hóa, sản phẩm trên website chính thức (địa chỉ: <https://chotet.congdoan.vn/>) hoặc ứng dụng trên thiết bị thông minh của Chương trình trong thời gian diễn ra Chương trình.

- Bước 3: Đoàn viên công đoàn nhận hàng hóa, sản phẩm đã mua.

(Thông tin, hướng dẫn cụ thể về cách thức nhận hỗ trợ, mua hàng hóa, sản phẩm sẽ triển khai sau).

II. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn Tài chính công đoàn cấp Tổng Liên đoàn và các nguồn xã hội hóa, hỗ trợ của các đối tác ký thỏa thuận hợp tác với các cấp Công đoàn (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam

- Giao Ban Quan hệ Lao động:

+ Chủ trì, tham mưu Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty triển khai; hướng dẫn, đôn đốc các CĐCS tổ chức thực hiện;

+ Tổng hợp danh sách đoàn viên công đoàn của các CĐCS trình Ban Thường vụ duyệt để trình Tổng Liên đoàn;

+ Hướng dẫn CĐCS các bước thực hiện mua sắm của đoàn viên công đoàn;

+ Truyền thông rộng rãi về các hoạt động của Chương trình; Tổng hợp, báo cáo Tổng Liên đoàn về kết quả thực hiện Chương trình.

- Ban Công tác Công đoàn - Công đoàn Tổng công ty phối hợp, triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; cử cán bộ tham gia vận hành thử nghiệm Chương trình.

2. Các công đoàn cơ sở

- Căn cứ số lượng được phân bổ, Công đoàn cơ sở rà soát, lựa chọn, tổng hợp danh sách đoàn viên công đoàn tham gia Chương trình gửi về Công đoàn Tổng công ty **trước ngày 11/11/2025** (theo phụ lục 02) *(Công đoàn Tổng công ty không tiếp nhận danh sách được gửi quá hạn trên)*.

- Tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các hoạt động của Chương trình trên tới đoàn viên công đoàn được hỗ trợ, đoàn viên công đoàn, người lao động tại doanh nghiệp biết.

- Nghiên cứu tài liệu hướng dẫn mua hàng hóa, sản phẩm tiêu dùng tại Chương trình; lập các nhóm, điểm, bố trí nhân sự hướng dẫn, hỗ trợ đoàn viên công đoàn mua hàng hóa, sản phẩm tại Chương trình.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình về Công đoàn Tổng công ty (qua Ban Quan hệ Lao động) sau khi kết thúc Chương trình.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, kiến nghị, Công đoàn cơ sở kịp thời báo cáo về Ban Quan hệ Lao động Công đoàn Tổng công ty (đồng chí Lê Thành Đông, Chuyên viên Ban Quan hệ Lao động - SĐT: 0906.081.089 - Email: thanhdongnt@gmail.com) để phối hợp giải quyết. 

Nơi nhận:

- Tổng Liên đoàn Lao động VN;
- Đảng ủy, HĐQT Tcty;
- Tổng giám đốc Tcty;
- TGD (GD) các DN có CĐ thuộc CĐ Tcty;
- Thường trực BTV CĐ Tcty;
- Các công đoàn cơ sở;
- Ban CTCĐ CĐ Tcty;
- Lưu: VTLT, Ban QHLD, Đ 

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Mai Lê Lợi

PHỤ LỤC 1



DỰ KIẾN

Thời gian tham gia Chương trình "Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2026" trực tuyến
(Kèm theo Hướng dẫn số: 1614 /HD-CDHHVN ngày 04 tháng 11 năm 2025)

TT	Đợt	Thời gian	Đối tượng mua
1	Đợt 1	Từ 0 giờ ngày 20/12/2025 đến 24 giờ ngày 23/12/2025 (tức từ ngày 01- 04/11 năm Ất Tỵ 2025)	Cán bộ công đoàn tham gia chương trình
2	Đợt 2	Từ 0 giờ ngày 19/01/2026 đến 24 giờ ngày 03/02/2026 (tức ngày 01/12 đến ngày 16/12 năm Ất Tỵ 2025)	Đoàn viên công đoàn

**DANH SÁCH PHÂN BỎ THẺ QUÀ TẶNG CHO ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN
TẠI CHUỖNG TRÌNH "CHỢ TẾT CÔNG ĐOÀN - XUÂN 2026"**



STT	Tên đơn vị	Số lượng đoàn viên hoàn cảnh khó khăn được hỗ trợ	SL cán bộ CĐCS, CĐ cấp trên hỗ trợ tham gia
I	Các đơn vị khó khăn		
1	Công đoàn CTCP Dịch vụ Kỹ thuật Cảng Hải Phòng	25	1
2	Công đoàn Công ty CP Cảng Năm Căn	14	1
3	Công đoàn Cty TNHH Vận tải hàng công nghệ cao	17	1
II	Các đơn vị còn lại		
4	Công đoàn Công ty CP VTB Việt Nam	30	1
5	Công đoàn Công ty CP VT & thuê tàu biển Việt Nam	37	1
6	Công đoàn Công ty CP vận tải biển Vinaship	26	1
7	Công ty TNHH MTV Vận tải Biển Đông	9	1
8	Công đoàn Công ty cổ phần Hàng hải Đông Đô	11	1
9	Công đoàn CTCP VTB và Thương mại Phương Đông	10	
10	Công đoàn Công ty VTB VIMC	34	1
11	Công đoàn Công ty Vận tải Container VIMC	3	
12	Công đoàn CTCP vận tải biển và HTLĐ quốc tế	58	1
13	Công đoàn Công ty CP Lai dất và Vận tải Chim Ưng	5	
14	Công đoàn CTCP Container phía Nam	2	
15	Công đoàn CTCP hợp tác lao động với nước ngoài	10	1
16	Công đoàn Công ty cổ phần Cảng Hải Phòng	130	1
17	Công đoàn Công ty cổ phần Cảng Sài Gòn	100	1
18	Công đoàn Công ty CP Cảng Quảng Ninh	32	1
19	Công đoàn Công ty CP Cảng Đà Nẵng	30	1
20	Công đoàn Công ty CP Cảng Cần Thơ	12	1
21	Công đoàn Công ty cổ phần Cảng Khuyến Lương	7	
22	Công đoàn Công ty cổ phần Cảng Cam Ranh	10	1
23	Công đoàn CTCP Cảng Đoạn Xá	10	1
24	Công đoàn CTCP Cảng Vật Cách	15	1
25	Công đoàn CTCP Đầu tư Cảng Cái Lân	12	1
26	Công đoàn Công ty cổ phần Cảng Quy Nhơn	39	1
27	Công đoàn Công ty CP Cảng Nghệ Tĩnh	25	1
28	Công đoàn Công ty cổ phần Cảng Nha Trang	2	
29	Công đoàn Công ty CP Đại lý Hàng hải Việt Nam	25	1
30	Công ty TNHH Yusen Logistics (Việt Nam)	50	1
31	Công đoàn Công ty CP Dịch vụ Công nghiệp HH	4	
32	Công đoàn Cơ quan Tổng công ty HHVN	10	1
33	Công đoàn Chi nhánh TCT tại Hải Phòng	2	
34	Công ty TNHH khai thác Container Việt Nam	7	
35	Công đoàn Công ty TNHH vận tải quốc tế Nhật Việt	6	1
36	Công đoàn CTCP Gemadept	34	1
37	Công đoàn CTCP Đại lý vận tải Safi	12	1
38	Công đoàn Công ty cổ phần MHC	2	
39	Công đoàn CTCP Thương mại DVTH Cảng Hải Phòng	9	1
40	Công đoàn CTCP XNK cung ứng vật tư Hàng hải	2	
41	Công đoàn CTCP Tin học công nghệ HH	5	

STT	Tên đơn vị	Số lượng đoàn viên hoàn cảnh khó khăn được hỗ trợ	SL cán bộ CĐCS, CĐ cấp trên hỗ trợ tham gia
42	Công đoàn CTCP vận tải và cung ứng xăng dầu	2	
43	Công đoàn CTCP Hàng hải Sài Gòn	2	
44	Công đoàn CTCP Logistics PORTSERCO	2	
45	Công đoàn CTCP Tập đoàn Macstar	5	
46	Công đoàn CTCP Phát triển Hàng hải	6	1
47	Công đoàn Công ty CP tư vấn xây dựng công trình HH	8	1
48	Công đoàn Công ty TNHH Minh Nhật	4	
49	Công đoàn CTCP VIMC Logistics	6	1
50	Công đoàn Công ty TNHH MTV DVHH Hậu Giang	6	
51	Công đoàn Công ty cổ phần Nosco Shipyard	50	1
52	Công đoàn CTCP Cung ứng Dịch vụ HH Phương Đông	5	
53	Công đoàn CTCP Quản lý KD Bất động sản Hà Nội	2	
54	Công đoàn CTCP XDTM Dịch vụ Cảng Sài Gòn	2	
55	Công đoàn Công ty TNHH MLC ITL - Chi nhánh HN	3	
56	Công đoàn CTCP Dịch vụ Vận tải và Thương mại	2	
57	Công đoàn Công ty cổ phần Falcon Logistics	2	
58	Công đoàn CTCP Cảng VIMC Đình Vũ	4	
59	Công đoàn Công ty Kho bãi VIMC HP	2	
60	Công đoàn Công ty TNHH GK Logistics Việt Nam	3	
61	Tổ hỗ trợ của Công đoàn Tổng công ty		7
	Tổng cộng	1000	40

PHỤ LỤC 3

DANH SÁCH

Đoàn viên công đoàn đề nghị hỗ trợ, cán bộ công đoàn thực hiện hỗ trợ Chương trình "Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2026" trực tuyến
(Kèm theo Hướng dẫn số: 16/14 /HD-CDHHVN ngày 04 tháng 11 năm 2025)

[illegible]

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Đơn vị làm việc	Địa chỉ đơn vị làm việc	Số điện thoại đăng ký tham gia Chương trình	Địa chỉ dự kiến nhận hàng hóa sau khi mua	Địa chỉ đăng ký nhận hàng chung	Tên người mua hàng hộ, nhận hàng hộ	Số điện thoại đăng ký mua hàng hộ, nhận hàng hộ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
...									

(2) Điền theo tên trên căn cước công dân/hộ chiếu.

(3) Điền đúng định dạng ngày ngày/tháng tháng/năm năm năm năm. Ví dụ: 01/12/1980.

(5), (7), (8) Ghi đồng thời địa chỉ trước và sau khi sáp nhập, sắp xếp địa giới hành chính.

(6) Ghi số điện thoại chính chủ của người được hỗ trợ tham gia Chương trình.

(9) Ghi tên của người mà đoàn viên công đoàn nhờ mua hàng hộ và nhận hàng hộ. Mỗi đơn vị đăng ký 01 người mua hàng hộ và nhận hàng hộ cho tất cả đoàn viên công đoàn có nhu cầu mua hộ, nhận hộ (chủ tịch hoặc ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở).

(10) Ghi số điện thoại của người tại mục số 9.