

Số: 1549 /CĐHHVN
V/v Hướng dẫn chi Đại hội
Công đoàn cơ sở

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc

Thực hiện Quyết định số 243/QĐ-TLĐ ngày 29/9/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Tổng Liên đoàn về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở; Kế hoạch số 1508/KH-CĐHHVN ngày 15/9/2025 của Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội VII Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam, nhiệm kỳ 2025-2030.

Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam hướng dẫn các công đoàn cơ sở thực hiện chi Đại hội như sau:

1. Nguyên tắc chung.

- Công đoàn cơ sở căn cứ vào nguồn lực tài chính của đơn vị mình cân đối và xây dựng dự toán chi. Chế độ chi do Ban chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định căn cứ nguồn tài chính công đoàn và hỗ trợ của chuyên môn, các nguồn thu hợp pháp khác để lập dự toán chi.

- Công đoàn cơ sở quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài chính, tài sản phục vụ đại hội theo phương châm thiết thực, tiết kiệm, không phô trương, hình thức; Đề nghị chuyên môn cho sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật, phương tiện hiện có của cơ quan để phục vụ đại hội.

2. Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội.

2.1 Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội của công đoàn cơ sở được cân đối trong dự toán tài chính công đoàn của năm chuẩn bị (năm 2024) và trong năm diễn ra đại hội (năm 2025):

- Tối đa không quá số chi cho tuyên truyền đoàn viên và người lao động (mục 32.07) (bằng 25% nguồn KPCĐ hàng năm).

- Từ nguồn Kinh phí công đoàn: tối đa 25% nguồn KPCĐ mà CĐCS được sử dụng.

- Từ nguồn thu khác: tối đa 100% nguồn thu khác của CĐCS.

- Từ Tài chính công đoàn tích lũy: tối đa 25% nguồn TCCĐ tích lũy.

- Từ nguồn được chuyên môn; đơn vị khác ngoài tổ chức công đoàn hỗ trợ.

- Từ nguồn công đoàn cấp trên cấp: Đối với các đơn vị nhỏ, khó khăn, có số LĐ, ĐV dưới 50 người; tài chính công đoàn tích lũy 31/12/2024 dưới 30 triệu đồng,



CĐCS gửi công văn xin hỗ trợ kèm bản dự trù kinh phí chi tiết để Công đoàn Tổng công ty xem xét hỗ trợ kinh phí tổ chức Đại hội.

2.2 Sử dụng nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội:

Quyết toán kinh phí chi đại hội bằng nguồn tài chính công đoàn thực hiện theo quy định của Tổng Liên đoàn.

Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội được chuyên môn hỗ trợ (nếu có) ghi thu tài chính công đoàn và quyết toán chi đại hội tương ứng với số tiền được hỗ trợ, việc sử dụng cho đại hội do Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở quyết định.

Khi đơn vị tổ chức đại hội được chuyên môn hoặc các đơn vị khác ngoài tổ chức công đoàn hỗ trợ thì có thể dùng nguồn kinh phí trên để chi cho các nội dung khác ngoài hướng dẫn này.

3. Nội dung chi Đại hội:

Các đơn vị căn cứ vào nguồn lực tài chính của đơn vị mình cân đối các khoản chi.

3.1 Chi cho công tác chuẩn bị văn kiện đại hội, chuẩn bị phương án nhân sự trình đại hội (chi họp Tiểu ban, Tổ biên tập, Tổ giúp việc; chi tổ chức lấy ý kiến đóng góp ... và hoàn chỉnh đến khi trình đại hội).

3.2 Chi bồi dưỡng thành viên các tiểu ban, tổ giúp việc các tiểu ban phục vụ đại hội (nếu có)

3.3 Chi tiền ăn của đại biểu, khách mời dự đại hội

Đơn vị tổ chức ăn tập trung hoặc chi bằng tiền mặt cho đại biểu, khách mời thuộc thẩm quyền của đơn vị tổ chức đại hội, mức chi cụ thể như sau:

Chi tiền ăn ngày Đại hội Công đoàn cơ sở mức chi tối đa 500.000 đồng/người.

Đại biểu, khách mời ở xa về dự đại hội được chi tiền ăn theo chế độ đại hội thêm 01 ngày trước (hoặc 01 ngày sau đại hội); đại biểu, khách mời dự đại hội không ăn tập trung được thanh toán tiền ăn theo các mức đã quy định trên.

(Ghi chú: Mức chi trên là mức chi tối đa các đơn vị căn cứ vào nguồn kinh phí của đơn vị để xây dựng chi cho phù hợp).

3.4 Chi nước uống, giải khát giữa giờ trong thời gian đại hội

Đại hội công đoàn cơ sở mức chi tối đa 50.000 đồng/người/buổi.

3.5 Chi thuê phòng nghỉ cho đại biểu và khách mời

Tiểu Ban tổ chức và phục vụ đại hội thuê và thanh toán tiền thuê phòng nghỉ trong thời gian dự đại hội và trước đại hội 01 ngày (hoặc 01 ngày sau đại hội) cho đại biểu, khách mời ở xa nơi tổ chức đại hội. Giá thuê phòng nghỉ thực hiện theo quy định tại Thông tư số 12/2025/TT-BTC, ngày 19/03/2025 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.

Kinh phí tổ chức đại hội được hạch toán vào Mã số 32 - Chi tuyên truyền đoàn viên và người lao động - Mục 32.07 (Chi đại hội, hội nghị Ban chấp hành, đoàn chủ tịch, Ban thường vụ; hội nghị, hội thảo chuyên đề).

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam (qua đ/c Tuấn Anh - số điện thoại: 0904461993) để được hướng dẫn giải quyết. *✓*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VTLT, TA.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Mai Lê Lợi