

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2024

Số: 900 /CĐHHVN

V/v tăng cường công tác chăm lo và
tham gia ổn định quan hệ lao động

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở trực thuộc
Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam

Trong 10 tháng đầu năm 2024 và dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024, với sự lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của các cấp ủy đảng, sự phối hợp chặt chẽ của các cấp chuyên môn, các cấp Công đoàn Tổng công ty đã tích cực, chủ động thực hiện đa dạng, đồng bộ, thiết thực, đổi mới hoạt động, góp phần thực hiện tốt chủ trương của Đảng, đồng hành cùng doanh nghiệp, tạo việc làm, bảo đảm thu nhập, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động, góp phần xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ. Do ảnh hưởng của tình hình thế giới, thiên tai, bão lũ, dự báo tình hình kinh tế - xã hội, quan hệ lao động, việc làm, đời sống, thu nhập của người lao động những tháng cuối năm 2024 và đầu năm 2025 sẽ đối mặt với những khó khăn, thách thức, diễn biến phức tạp khó lường làm ảnh hưởng trực tiếp, toàn diện tới các đơn vị có công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam.

Để tiếp tục thực hiện chủ động, hiệu quả, thiết thực các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động, kịp thời ứng phó với diễn biến quan hệ lao động trong thời gian tới, nhất là thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty 2025. Thực hiện Công văn số 2461/TLĐ-QHLD ngày 30/10/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tăng cường công tác chăm lo và tham gia ổn định quan hệ lao động, Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty yêu cầu các cấp Công đoàn Tổng công ty thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Tham mưu với cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn cùng cấp, chủ động phối hợp với người sử dụng lao động thực hiện các biện pháp ổn định tình hình quan hệ lao động, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội và hỗ trợ nguồn lực tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động tại doanh nghiệp nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025.

2. Chủ động triển khai và bố trí đủ nguồn lực để tổ chức hiệu quả, thiết thực các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 theo Kế hoạch số 820 /KH - CĐHHVN ngày 11/11/2024 của Công đoàn Tổng công ty Hàng hải Việt Nam, Công văn liên tịch số 1882/LT-HHVN-CĐHHVN ngày 15/11/2024 của VIMC và Công đoàn Tổng công ty về việc chăm lo đời sống cho đoàn viên, CNVCLĐ và đảm bảo an toàn trong dịp Tết Ất Ty - 2025, đồng hành cùng chuyên môn chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn



viên, người lao động, với phương châm tất cả đoàn viên, người lao động đều có Tết.

3. Thường xuyên cập nhật, nắm chắc tình hình quan hệ lao động, tâm tư, nguyện vọng, đời sống, việc làm của đoàn viên, người lao động, tình hình sản xuất, kinh doanh, chấp hành pháp luật, chế độ, chính sách với người lao động tại doanh nghiệp; đặc biệt là doanh nghiệp có đông công nhân lao động, nguy cơ mất an toàn lao động, gặp khó khăn trong sản xuất, kinh doanh, nợ lương, nợ bảo hiểm xã hội, không có khả năng trả lương, thưởng Tết, để tham mưu với cấp ủy, chuyên môn giải quyết kịp thời, đảm bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

4. Nắm tình hình, nhu cầu tuyển dụng lao động của doanh nghiệp, nhu cầu tìm việc làm, chuyển đổi việc làm của người lao động để kịp thời cung cấp thông tin, hỗ trợ doanh nghiệp, người lao động tuyển dụng, lựa chọn việc làm phù hợp, đáp ứng yêu cầu sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp dịp cuối năm và đảm bảo việc làm, thu nhập của người lao động. Tăng cường thông tin, kết nối giữa các công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Tổng công ty hoặc các đơn vị cùng ngành nghề tại địa phương, đơn vị mình để cung cấp thông tin, giới thiệu việc làm cho doanh nghiệp, đoàn viên, người lao động có nhu cầu.

5. Phối hợp chặt chẽ với chuyên môn triển khai các giải pháp phòng ngừa tranh chấp lao động; tăng cường phối hợp, đối thoại với người sử dụng lao động, chuyên môn đồng cấp liên quan đến tình hình sản xuất, kinh doanh, đời sống, việc làm, tiền lương, thu nhập, điều kiện làm việc của người lao động; tham gia giám sát, kiểm tra việc chấp hành pháp luật lao động, công đoàn, kiến nghị xử lý kịp thời đối với các hành vi vi phạm của đơn vị, doanh nghiệp.

6. Hướng dẫn người lao động, người sử dụng lao động đối thoại, thương lượng giải quyết tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể (nếu có), không để kéo dài, lây lan trên cơ sở đảm bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động, phù hợp với tình hình doanh nghiệp. Thông báo kịp thời về Công đoàn Tổng công ty khi xảy ra tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể tại các đơn vị có nhiều địa điểm sản xuất, kinh doanh, chi nhánh nằm ở nhiều tỉnh, thành phố khác nhau, đặc biệt là những vụ việc phức tạp, có yếu tố an ninh chính trị.

7. Nắm thông tin, phản ánh, báo cáo kịp thời về Công đoàn Tổng công ty về tình hình sản xuất, kinh doanh, tình hình thực hiện chế độ, chính sách, các vấn đề bức xúc, khó khăn của người lao động tại doanh nghiệp, nhất là các doanh nghiệp đang gặp khó khăn, nợ hoặc không trả được tiền lương, thưởng Tết cho đoàn viên, người lao động.

8. Đề xuất, phối hợp với người sử dụng lao động phát động các phong trào thi đua nhằm nâng cao năng suất lao động, chất lượng, hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh; thực hiện tốt quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở; tổ chức đối thoại định kỳ hoặc đột xuất hoặc theo vụ việc; tổ chức hội nghị người lao động; thương lượng

tập thể, ký kết, sửa đổi, bổ sung thỏa ước lao động tập thể với các nội dung có lợi hơn quy định pháp luật cho đoàn viên, người lao động.

9. Tham gia, đề xuất với người sử dụng lao động xây dựng, công khai phương án, kế hoạch sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết, trả lương, thưởng Tết trước ngày nghỉ Tết Nguyên đán ít nhất 30 ngày; giám sát việc thực hiện trả lương, thưởng Tết, điều kiện làm việc, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, làm thêm giờ; đảm bảo quyền lợi thỏa đáng cho đoàn viên, người lao động tăng ca, làm thêm giờ, làm việc trong dịp Tết; tổ chức bữa cơm tất niên trước khi nghỉ Tết phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, doanh nghiệp.

10. Tuyên truyền, vận động, động viên đoàn viên, người lao động quay lại làm việc sau kỳ nghỉ Tết; chủ động nguồn lực và phối hợp với các tổ chức đoàn thể khác chăm lo đoàn viên, người lao động vào dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 tại doanh nghiệp, nhất là đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, đề xuất công đoàn cấp trên hỗ trợ đối với những trường hợp đặc biệt khó khăn.

11. Định kỳ trước 15h00 thứ 6 hàng tuần (từ ngày 15/11/2024 – 14/01/2025) báo cáo tình hình ngừng việc tập thể, đơn vị, doanh nghiệp nợ lương, nợ bảo hiểm xã hội, không có thưởng Tết; Báo cáo tình hình thưởng Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 của các đơn vị (nếu có); Báo cáo trước 13h00 hàng ngày (từ ngày 02/02 – 08/02/2025); Báo cáo tình hình đoàn viên, người lao động quay lại đơn vị, doanh nghiệp làm việc sau Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 về Công đoàn Tổng công ty (qua Zalo của đồng chí Toàn - Ban Nghiệp vụ, điện thoại: 0919.143.186).

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐQT Tcty;
- Tổng giám đốc Tcty;
- Thường trực BTV CĐ Tcty;
- Các công đoàn cơ sở;
- Các Ban, VP CĐ Tcty;
- Lưu: VTLT, Ban NV, T.



Phạm Văn Hải

